

בס"ד



תקנון בית הספר העל יסודי

תשס"ו



מבוא

ביה"ס "שק"ד" (המשותף) הוקם ע"י אגודה שתופית של קבוצים דתיים - לאומיים במטרה לחנך את ילדי קבוצים אלה על פי אורח חיים והנורמות המקובלים בצבור זה. הישובים שהצטרפו כנלווים לחברי האגודה השיתופית, קבלו על עצמם מטרה זו. זוהי הנחת היסוד ממנה נגזרים כללים ותקנות המופיעים בתקנון זה. תלמיד המעונין ללמוד בבית ספר "שק"ד" צריך לקבל על עצמו את תקנות בית הספר. מי שלא יעמוד באמות המידה שנקבעו, מעיד על עצמו שאינו מעונין להיות עמנו. תקנון ביה"ס חל על מורים כמו גם על התלמידים.

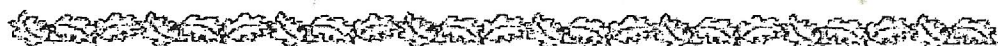
1. מבנה התקנון

א. כללי התנהגות משמעת וסדר בבית הספר:

1. תפילה
2. נוכחות
3. נהלי התנהגות בשעור ובביה"ס
4. תקנון לבוש
5. טלפונים ניידים
- ב. דרישות לימודיות והישגים
- ג. תקנון מבחנים ועבודות
- ד. נספחים

2. מועד הצגת התקנון והסברתו

- א. בעת מעבר תלמידים לחטיבת הביניים (חט"ב).
בתחילת כיתה ז' עם כניסת התלמידים לחט"ב, יוצג בפניהם התקנון, ויוסבר להם כי עליהם לציית לו במשך כל שנות לימודיהם בביה"ס.
- ב. בעת קבלת תלמידים לחטיבה עליונה (חט"ע)
בתחילת כיתה יוד יוצג בפניהם התקנון ויוסבר. תלמיד שהתקבל ללמוד בחט"ע נדרש לעמוד בכללי התקנון במהלך שנות לימודיו.
- אם יחרוג תלמיד מכללי התקנון, יתקיים בירור ויוסקו מסקנות לגבי המשך לימודיו בבית הספר.
- ג. טופס תקנון ישמר בכל כיתה ואצל נציג מועצת תלמידים.
בתחילת שנה ישלח התקנון להורים, והם יתבקשו להחזיר ספח אישור קבלה/קריאה.



זכותו של תלמיד לברר בצורה הולמת, לאחר השעור, בעיות שהתעוררו עם המורה במהלך השעור.

4. יש לשמור על הסדר ועל הנקיון בתוך הכתה ומחוצה לה.
5. בכל כתה (ז'-י"ב) ימונו תורנים שתפקידם יהיה לדאוג לשמירה על הסדר והנקיון בכתה, בסביבתה ומטלות נוספות.
6. אין לשחק בכדור בפרוזדורים, ובכתות.
7. אין לרכב על אופניים בתוך שטח בית הספר.
8. השימוש בציוד בית ספרי יהיה לצרכים לימודיים וחינוכיים בלבד.
9. חדר המורים שייך למורים. לתלמידים אין זכות להשתמש בטלפון ובכל מה שנמצא בחדר מורים ללא אשור ברור.
10. כל מורה בבי"ס מוגדר כמחנך של כל תלמיד. על כן זכותו וחובתו להעיר לכל תלמיד על התנהגות שאיננה הולמת, ועל כל תלמיד להשמע לו.
11. הנהלת בית הספר תתאם עמדה עם ההורים ביחס לדרך הטפול בתלמיד שיחרוג מנורמות מקובלות גם אם הדברים נעשו מחוץ לכותלי בית הספר ומחוץ לשעות הפעילות בו, אך קשורים גם לבי"ס מבחינת הנורמות שנקבעו בתקנון.

4.א. תקנון לבוש

כל באי ביה"ס מחויבים משום היותם שומרי מצוות בצורת לבוש מסוימת העומדת בדרישות ההלכה ובמנהגי המקום.

ציצית: בנים צריכים ללבוש ציצית.

כיפה:

- בגודל ראוי כך שלא תפול גם משער קצר.
- תלמיד שיסתובב בחצר או ישב בכתה ללא כיפה - יורחק.
- גם בשעורי ספורט ובפעילויות ספורט חובה לחבוש כיפה.

נעלים:

- אין לבוא יחפים.
- יש לנעול נעלים שמכבדות את המקום ויושביו.

מכנסיים:

- אין לבוא במכנסיים צמודים מכל סוג.
- אין לבוא בג'ינס קרוע (כולל בטיולים)
- אין לבוא במכנסי בוקסר ובמכנסיים קצרים מאד.
- מותר לבוא במכנסי בד ארוכים, בתנאי שהם אינם שקופים.
- מותר לבנות לבוא במכנסיים מאורך 7/8 ומעלה. (כולל בטיולים).

ג. תקנון מבחנים ועבודות

המבחן הוא כלי עזר חשוב המסייע למורה ולתלמידים לבחון את מידת הבנתו של החומר הנלמד ואת השגי התלמיד.
תקנון מבחנים ועבודות מחייב את כל המורים והתלמידים. מורה או תלמיד שלא יפעל על - פי הכללים לא יוכל לקיים את המבחן.

I כתות ז'-ח'

1. ההערכות למבחן:

- א. בתחילת כל מחצית או שליש, יתלה בכתה לוח מבחנים, שעל גביו ירשמו במהלך המחצית מועדי הבחינות.
- ב. יש להודיע על מבחן לפחות שבוע מראש, ולרשום זאת על לוח המבחנים.
- ג. יתקיים רק מבחן אחד ביום, ועד שלושה מבחנים בשבוע. בחודש האחרון של שנת הלימודים ניתן לקיים עד ארבעה מבחנים בשבוע.
- ד. זכותו של התלמיד לדעת מהו החומר הנדרש לבחינה, ומה יהיה מבנה המבחן.
- ה. מורים המלמדים אותו מקצוע בהקבצות שונות בשכבה אחת, יקיימו מבחן לכל הקבוצות באותו מועד.

2. במהלך המבחן:

- א. יש לשמור על השקט, ואין לגרום לכל הפרעה שהיא כל זמן שהתלמידים עובדים בכתה.
- ב. על התלמידים לשמור על טוהר הבחינה ולהימנע מהעתקות ומגניבת דעת מכל סוג שהוא.
- ג. יש זכות לתלמיד לקבל את מלוא הזמן שנקבע מראש לבחינה.
- ד. על התלמיד להחזיר את טופס הבחינה למורה בצורה מסודרת ונקיה.

3. הערכת המבחן והחזרתו.

- א. המורה ירשום בזמן בדיקת המבחן ניקוד לצד כל שאלה על גבי טופס הבחינה.
- ב. המורה יחזיר את המבחן עם הערות ותיקונים ו/או יצרף תשובון.
- ג. המורה יתייחס לכל הבחינות ע"פ קריטריונים ברורים וידועים.
- ד. המורה יחזיר את המבחנים עד שבועיים מיום הבחינה.
- ה. אין לתת מבחן נוסף עד להחזרת המבחן הקודם.
- ו. התלמיד זכאי, לאחר פניה הולמת, לקבל הסבר מהמורה על הציון שהוא קיבל.
- ז. התלמיד רשאי לערער על תוצאות הבחינה, ולבקש בדיקה חוזרת של המבחן ע"י המורה.
- ח. השיקול, האם לקיים מבחן חוזר לתלמיד שנכשל (מתחת 55) או שרוצה לשפר ציון ישאר בידי המורה.

ה. קבלת הציונים של המבחנים מהמורה המקצועי, ידוע המבחנים וההורים על הצלחה או על מבחן חוזר.

- ו. המבחן החוזר יהיה באחריות המורה המקצועי בשיתוף פעולה עם מחנך שנה קודמת.
4. בכל האמור לעיל יישמר שיקול הדעת של המחנך והמורה המקצועי לגבי תלמידים מתקשים.
5. תלמיד שנכשל במבחן, יגש למועד ב' בשבוע הראשון של שנה"ל, ורק כשיקבל ציון עובר יוכל לחזור ללמודים. ניתן לשקול אפשרות של עבודה (במקום מבחן חוזר) בתאום עם מחנך השנה הקודמת.

II כתות ט'-י"ב

1. חלוקת השנה ולוח מבחנים

- כתה ט'- י' מחצית ראשונה: מתחילת השנה ועד ט"ו בשבט (בשנה מעוברת - סוף שבט) מחצית שנייה: עד סוף השנה.
- כתה יא' - 1/3 מתחילת השנה עד חנוכה, 1/3 מסוף תכנית יא' (בשבט) עד סוף שנה.
- כתה י"ב - 1/3 מתחילת השנה עד חנוכה, 1/3 חנוכה עד פסח.
- לוח מבחנים יוכן לכל שכבה בתחילת שנה עד לחלוקת תעודות ראשונה, ולוח נוסף עד לסוף שנת הלימודים.
- לכל שכבה יהיה אחראי על לוח מבחנים, שהכנתו כמו גם שנויים, יעשו רק על ידו

2. הגדרות

- מבחן: בחינה על חומר לימודי (עיוני או מעשי) מוגדר, רשום בלוח המבחנים.
- שבוע לפני מועד המבחן יש להציג לתלמידים את כל הפרטים הנוגעים למבחן: החומר הנדרש, מבנה המבחן, אורך המבחן. העתק יימסר לרכז המקצוע.
- בוחן: בחינה על החומר שנלמד בשני השעורים האחרונים בלבד, משכו 10 דקות לכל היותר, אינו רשום בלוח המבחנים. יש להקפיד על התאמת מספר השאלות ואורך התשובות הנדרש למשך הבוחן.
- בוחן פתע: ניתן ללא התראה מראש, כולל את החומר מהשיעור האחרון בלבד, נמשכו 10 דקות לכל היותר. ההקפדה על הרכב הבוחן הפתע כמו בבוחן.
- עבודה קטנה: 2 עמודי פוליו, הכנה במסגרת שיעור בכתה, מקבלת ציון, לא רשומה בלוח המבחנים.
- עבודה גדולה: עד 7 עמודי פוליו, הכנה במסגרת שיעורים בכתה או בבית, מקבלת ציון.
- עבודה שהכנתה בבית - ירשם תאריך הגשה בלוח המבחנים. יש למסור לתלמידים את דרישות העבודה לכל המאוחר שבועיים לפני מועד הגשתה.
- עבודה שהכנתה בכתה - אין צורך לרשום תאריך הגשתה בלוח המבחנים, ואין צורך להודיע עליה מראש.

10. דחיית מבחנים:

אין דחיית מבחנים כיתתית ללא תאום מסודר עם כל הגורמים.
תלמיד שמסיבות מיוחדות אינו יכול לגשת למבחן במועד, יתאם עם המורה המקצועי את דחיית המבחן או הקדמתו, תוך קבלת אישור מהמחנך.

11. מבחנים מודפסים:

על המורים להשתדל ככל האפשר להגיש את טפסי הבחינה מודפסים, ולא בכתב יד. כנ"ל לגבי עבודות. תלמידים ישתדלו להגיש עבודות מודפסות.

12. מרכיבי הציונים:

בתחילת השנה על המורה להציג בכתב בפני כל תלמידיו את אופן קביעת הציונים, כפי שנקבע בכל צוות מקצוע. הכוונה היא לציון השלישי או המחצית בתעודה, ולציון השנתי ('ציון מגן').

13. מבחני מתכונת:

- א. מספר המתכונות : 1-2 יח"ל - לכל היותר 2 מתכונות, לפני מועד הבחינה.
3 + יח"ל - לכל היותר 3 מתכונות, לפני מועד הבחינה.
ב. יום לימוד בבית לפני מתכונות - נתון לשיקול רכז המבחנים בשכבה.

14. ציון שנתי ('ציון מגן'):

הציון השנתי אמור לשקף את הלמידה לאורך כל השנה.
להלן הנחיות משרד החינוך לגבי מרכיבי ציון זה:

- א. מקצוע הנלמד שנה אחת המסתיימת בבחינת בגרות:
70% - ממוצע ציוני השלישי או המחצית (2 או 3 ציונים).
25% - ממוצע ציוני המתכונות.
5% - לשיקול המורה.
ב. מקצוע הנלמד שנתיים (יוד - יא' או יא' - י"ב).
25% - ציון סוף השנה הראשונה (יוד או יא').
55% - ממוצע ציוני שלישי מחצית א' + שלישי או מחצית ב' של השנה השניה (יא' או י"ב).
15% - ממוצע ציוני המתכונות.
5% - לשיקול המורה.

15. פרסום הציון השנתי

- על כל מורה מקצועי לידע את תלמידיו בתחילת השנה כיצד צוות המקצוע בונה את הציון בתעודה, ולפעול על פי זה.
- מבחן מתכונות אחרון יתקיים עד 5 ימים לפני בחינת בגרות באותו מקצוע. (שבת לא נחשבת במניין הימים).
- המורה חייב לפרסם ציונים שנתיים שלשה ימים לפני הבחינה. (שבת לא נחשבת במניין ימים).